Публичная оферта на оказание услуг

Қызметтерді көрсетуге арналған жария оферта

Редакция от 23.10.2026.	**23.10.2026 ж. редакциясы**
1. Общие положения и термины	**1. Жалпы ережелер және терминдер**
1.1. Настоящий документ является публичной офертой — предложением заключить договор от Товарищества с ограниченной ответственностью «House Concierge Company» (далее — «Исполнитель» или «HCC») любому физическому лицу, которое примет её условия (далее — «Заказчик»). Оферта адресована неопределённому кругу лиц и размещена на сайте https://hcckz.com (далее — «Сайт»).	1.1. Осы құжат «House Concierge Company» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің (бұдан әрі — «Орындаушы» немесе «HCC») оның талаптарын қабылдайтын кез келген жеке тұлғаға (бұдан әрі — «Тапсырыс беруші») шарт жасасу туралы ұсынысы болып табылатын жария оферта болып табылады. Оферта белгіленбеген адамдар тобына арналған және https://hcckz.com сайтында (бұдан әрі — «Сайт») орналастырылған.
1.2. Договор, заключённый на условиях оферты, является договором возмездного оказания услуг и договором присоединения: Заказчик принимает условия оферты в целом, без изменений.	1.2. Оферта талаптарында жасалған шарт — ақылы қызмет көрсету шарты және қосылу шарты болып табылады: Тапсырыс беруші оферта талаптарын өзгертусіз, толық қабылдайды.
1.3. В оферте используются термины:	1.3. Офертада мынадай терминдер қолданылады:
• «Услуга» — услуга из каталога на Сайте: бытовые и инженерные услуги (сантехника, электрика, столярные работы и др.), клининг, консьерж-услуги (вынос мусора, выгул собак, поручения «Home Keeper-а»), услуги по территории и участку (уборка территории, уборка снега, стрижка газона);	• «Қызмет» — Сайттағы каталогтағы қызмет: тұрмыстық және инженерлік қызметтер (сантехника, электрика, ағаш жұмыстары және т.б.), клининг, консьерж-қызметтер (қоқыс шығару, иттерді серуендету, «Home Keeper» тапсырмалары), аумақ пен учаске бойынша қызметтер (аумақты жинау, қарды тазалау, көгалды қию);
• «Каталог» — перечень Услуг, цен и их описаний на Сайте;	• «Каталог» — Сайттағы Қызметтердің, бағалардың және олардың сипаттамаларының тізбесі;
• «Заказ» — заявка Заказчика на Услугу, подтверждённая Исполнителем;	• «Тапсырыс» — Орындаушы растаған Тапсырыс берушінің Қызметке өтінімі;
• «Специалист» — работник HCC либо привлечённое HCC лицо (самозанятый, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо), которое выполняет Заказ;	• «Маман» — Тапсырысты орындайтын HCC қызметкері немесе HCC тартқан тұлға (өзін-өзі жұмыспен қамтыған адам, жеке кәсіпкер немесе заңды тұлға);
• «Абонемент» — Заказ на периодическую Услугу на месяц или год (вынос мусора, выгул собак);	• «Абонемент» — айға немесе жылға мерзімді Қызметке арналған Тапсырыс (қоқыс шығару, иттерді серуендету);
• «Объект» — квартира, дом, участок или иное место, где оказывается Услуга.	• «Объект» — Қызмет көрсетілетін пәтер, үй, учаске немесе өзге орын.
1.4. Исполнитель отвечает перед Заказчиком за оказание Услуг в полном объёме, в том числе когда их выполняет Специалист или партнёрская компания, привлечённые HCC.	1.4. Орындаушы Қызметтерді, оның ішінде оларды HCC тартқан Маман немесе серіктес компания орындаған кезде де, Тапсырыс берушінің алдында толық көлемде жауап береді.
1.5. Положения настоящего документа о сайте применяются также к мобильному приложению HCC (далее — мобильное приложение), если иное не следует из их существа; действия, совершаемые на	1.5. Осы құжаттың сайтқа қатысты ережелері, егер олардың мәнінен өзгеше туындамаса, HCC мобильді қосымшасына (бұдан әрі — мобильді қосымша) да қолданылады; сайтта жасалатын әрекеттер (өтінім,

сайте (заявка, согласие, акцепт, оплата), могут совершаться в мобильном приложении и имеют ту же силу.	келісім, акцепт, төлем) мобильді қосымшада да жасалуы мүмкін және бірдей күшке ие.
2. Предмет оферты и акцепт	**2. Оферта мәні және акцепт**
2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги, выбранные в Каталоге, а Заказчик обязуется принять и оплатить их на условиях оферты.	2.1. Орындаушы Тапсырыс берушіге Каталогтан таңдалған Қызметтерді көрсетуге, ал Тапсырыс беруші оларды қабылдауға және оферта талаптарында төлеуге міндеттенеді.
2.2. Акцептом оферты считается любое из действий Заказчика:	2.2. Тапсырыс берушінің мынадай әрекеттерінің кез келгені оферта акцепті болып саналады:
• отправка заявки через форму на Сайте с отметкой о согласии с офертой;	• Сайттағы нысан арқылы оферта талаптарымен келісетіні туралы белгісімен өтінім жіберу;
• оформление Заказа в личном кабинете или мобильном приложении НСС;	• жеке кабинетте немесе НСС мобильді қосымшасында Тапсырысты рәсімдеу;
• подтверждение Заказа менеджеру НСС по телефону, в мессенджере или письменно;	• НСС менеджеріне телефон, мессенджер арқылы немесе жазбаша түрде Тапсырысты растау;
• оплата Услуги.	• Қызметке ақы төлеу.
2.3. Договор считается заключённым с момента акцепта. Каталог, цены и описания Услуг на Сайте являются частью оферты. Объём работ и итоговая стоимость конкретного Заказа определяются при его подтверждении.	2.3. Шарт акцепт сәтінен бастап жасалды деп саналады. Сайттағы Каталог, бағалар және Қызметтердің сипаттамалары оферта бөлігі болып табылады. Нақты Тапсырыстың жұмыс көлемі мен түпкілікті құны оны растау кезінде айқындалады.
3. Порядок заказа услуг	**3. Қызметтерге тапсырыс беру тәртібі**
3.1. Заказчик оставляет заявку на Сайте, в личном кабинете или в мобильном приложении. В заявке обязательны ФИО, адрес и телефон; электронная почта и комментарий — по желанию.	3.1. Тапсырыс беруші Сайтта, жеке кабинетте немесе мобильді қосымшада өтінім қалдырады. Өтінімде ТАӘ, мекенжай және телефон міндетті; электрондық пошта мен түсініктеме — қалауы бойынша.
3.2. После получения заявки сотрудник НСС связывается с Заказчиком в рабочее время (с 9:00 до 18:00) в течение 15 минут, в остальное время — в течение 30 минут, уточняет состав работ, время и стоимость и подтверждает Заказ.	3.2. Өтінім алынған соң НСС қызметкері жұмыс уақытында (9:00–18:00) 15 минут ішінде, қалған уақытта 30 минут ішінде Тапсырыс берушімен байланысып, жұмыс құрамын, уақытты және құнын нақтылайды және Тапсырысты растайды.
3.3. Заказ считается принятым после подтверждения сотрудником НСС (по телефону, в мессенджере или письменно).	3.3. Тапсырыс НСС қызметкері растағаннан кейін (телефон, мессенджер арқылы немесе жазбаша түрде) қабылданды деп саналады.
3.4. Заказчик обязан сообщить достоверные сведения об Объекте и составе работ, а также о его особенностях: скрытых коммуникациях, домашних животных, лицах на Объекте, хрупких и ценных предметах.	3.4. Тапсырыс беруші Объект және жұмыс құрамы туралы, сондай-ақ оның ерекшеліктері туралы: жасырын коммуникациялар, үй жануарлары, Объектідегі адамдар, сынғыш және құнды заттар туралы дұрыс мәліметтер хабарлауға міндетті.
3.5. Услуги оказываются в городах Алматы и Астана. Исполнитель вправе отказать в Заказе, если Объект вне зоны обслуживания, работы технически невозможны или небезопасны, либо Заказчик не предоставил необходимую информацию.	3.5. Қызметтер Алматы және Астана қалаларында көрсетіледі. Объект қызмет көрсету аймағынан тыс болса, жұмыстар техникалық тұрғыдан мүмкін емес немесе қауіпті болса, не Тапсырыс беруші қажетті ақпаратты бермесе, Орындаушы Тапсырыстан бас тартуға құқылы.
3.6. Отмена и перенос Заказа. Заказчик может	3.6. Тапсырысты бас тарту және ауыстыру.

отменить или перенести Заказ не позднее чем за 30 минут до времени приезда Специалиста; в этом случае плата не удерживается, а оплаченная на Сайте сумма возвращается в размере 100%. Если Заказчик отменяет или переносит Заказ позднее, либо Специалист не может приступить к работе по вине Заказчика (нет доступа, никого нет на Объекте), удерживается 5 000 тенге в счёт фактических расходов Исполнителя на выезд Специалиста. Для аварийных Заказов (срочный вызов при протечке, коротком замыкании и т.п.) срок в 30 минут не применяется, а при отмене после выезда Специалиста оплачивается вызов по п. 4.2.	Тапсырыс беруші Тапсырысты Маманның келу уақытынан кемінде 30 минут бұрын бас тарта немесе ауыстыра алады; бұл жағдайда ақы ұсталмайды, ал Сайтта төленген сома 100% көлемінде қайтарылады. Егер Тапсырыс беруші Тапсырысты кешірек бас тартса немесе ауыстырса, не Маман Тапсырыс берушінің кінәсінен жұмысқа кірісе алмаса (кіруге рұқсат жоқ, Объектіде ешкім жоқ), Орындаушының Маманның шығуына жұмсаған нақты шығындарының есебіне 5 000 теңге ұсталады. Апаттық Тапсырыстарға (су ағу, қысқа тұйықталу және т.б. кезіндегі шұғыл шақыру) 30 минут мерзімі қолданылмайды, ал Маман шыққаннан кейін бас тартқан жағдайда 4.2-тармақ бойынша шақыру ақысы төленеді.
4. Стоимость и порядок оплаты	**4. Құны және төлем тәртібі**
4.1. Цены в Каталоге указаны в тенге. Цена с пометкой «от» является минимальной стоимостью Услуги; итоговая цена определяется по фактическому объёму работ и согласуется с Заказчиком до начала работ. Цена без пометки «от» является конечной (за единицу, указанную в Каталоге).	4.1. Каталогтағы бағалар теңгемен көрсетілген. «бастап» белгісі бар баға — Қызметтің ең төмен құны; түпкілікті баға нақты жұмыс көлемі бойынша айқындалады және жұмыс басталғанға дейін Тапсырыс берушімен келісіледі. «бастап» белгісі жоқ баға — түпкілікті (Каталогта көрсетілген өлшем бірлігі үшін).
4.2. Вызов Специалиста включён в цену Услуги при её заказе. Если Услуга не оказана, стоимость вызова составляет 5 000 тенге.	4.2. Маманды шақыру Қызметке тапсырыс берілген кезде оның бағасына кіреді. Қызмет көрсетілмесе, шақыру құны 5 000 теңгені құрайды.
4.3. Минимальный заказ с бесплатным выездом — 15 000 тенге. При меньшей сумме Заказа выезд — 5 000 тенге.	4.3. Тегін шығумен ең төмен тапсырыс — 15 000 теңге. Тапсырыс сомасы аз болса, шығу — 5 000 теңге.
4.4. Для стрижки газона и уборки снега минимальная сумма Заказа при выезде — 20 000 тенге; выезд включён в цену.	4.4. Көгалды қию және қарды тазалау үшін шыққан кездегі Тапсырыстың ең төмен сомасы — 20 000 теңге; шығу бағаға кіреді.
4.5. Стоимость материалов, оборудования и запасных частей оплачивается Заказчиком отдельно, если иное не указано в описании Услуги. Что входит и не входит в стоимость Услуги, указано на её странице в Каталоге.	4.5. Материалдардың, жабдықтың және қосалқы бөлшектердің құнын, егер Қызмет сипаттамасында өзгеше көрсетілмесе, Тапсырыс беруші бөлек төлейді. Қызмет құнына не кіретіні және не кірмейтіні Каталогтағы оның бетінде көрсетілген.
4.6. Дополнительные работы, не согласованные заранее, выполняются только с согласия Заказчика и оплачиваются отдельно.	4.6. Алдын ала келісілмеген қосымша жұмыстар тек Тапсырыс берушінің келісімімен орындалады және бөлек төленеді.
4.7. Способы оплаты: только безналичные — банковской картой на Сайте, по QR-коду, по счёту, выставленному НСС (для юридических лиц и по согласованию — для физических лиц). Наличные Исполнителю и Специалисту не принимаются. При оформлении Заказа на Сайте Услуга оплачивается сразу; при отмене или переносе не позднее чем за 30 минут до приезда Специалиста возвращается 100% оплаты (п. 3.6). В мобильном приложении разовые Услуги оплачиваются после оказания и	4.7. Төлем тәсілдері: тек қолма-қол ақшасыз — Сайтта банк картасымен, QR-код арқылы, НСС шығарған шот бойынша (заңды тұлғалар үшін және келісім бойынша — жеке тұлғалар үшін). Орындаушы мен Маман қолма-қол ақша қабылдамайды. Сайтта Тапсырыс рәсімдеу кезінде Қызметке бірден ақы төленеді; Маманның келуіне дейін кемінде 30 минут қалғанда бас тартқан немесе ауыстырған жағдайда төлемнің 100%-ы қайтарылады (3.6-тармақ). Мобильді қосымшада

приёмки результата. Абонементы и пакеты оплачиваются вперёд.	біржолғы Қызметтерге олар көрсетілгеннен және нәтиже қабылданғаннан кейін ақы төленеді. Абонементтер мен пакеттерге алдын ала ақы төленеді.
4.8. Налогообложение: НСС не является плательщиком НДС, цены в Каталоге указаны без НДС.	4.8. Салық салу: НСС ҚҚС төлеуші емес, Каталогтағы бағалар ҚҚС-сыз көрсетілген.
4.9. Оплата производится Исполнителю. Передача денег Специалисту допускается только с согласия НСС.	4.9. Төлем Орындаушыға жүргізіледі. Маманға ақша беруге тек НСС келісімімен жол беріледі.
5. Гарантии	**5. Кепілдіктер**
5.1. На бытовые и инженерные услуги, оказанные Исполнителем, устанавливается гарантия 6 (шесть) месяцев с даты завершения работ.	5.1. Орындаушы көрсеткен тұрмыстық және инженерлік қызметтерге жұмыс аяқталған күннен бастап 6 (алты) ай кепілдік белгіленеді.
5.2. Гарантия не распространяется на: повреждения из-за неправильной эксплуатации; вмешательство третьих лиц; естественный износ; материалы и оборудование, предоставленные Заказчиком (гарантия распространяется только на монтаж); недостатки, вызванные состоянием скрытых коммуникаций, о котором Исполнитель предупредил Заказчика до начала работ; обстоятельства непреодолимой силы.	5.2. Кепілдік мыналарға қолданылмайды: дұрыс пайдаланбаудан болған зақымдар; үшінші тұлғалардың араласуы; табиғи тозу; Тапсырыс беруші берген материалдар мен жабдық (кепілдік тек монтажға қолданылады); Орындаушы жұмыс басталғанға дейін Тапсырыс берушіге ескерткен жасырын коммуникациялардың жай-күйінен туындаған кемшіліктер; еңсерілмейтін күш мән-жайлары.
5.3. На клининг и услуги по территории (уборка территории, уборка снега, стрижка газона) устанавливается гарантийный срок 1 (один) день с момента завершения Услуги: в этот срок НСС бесплатно устраняет недостатки (повторная уборка, доработка). На консьерж-услуги (вынос мусора, выгул собак, поручения «Home Keeper-а») гарантия не устанавливается: Услуга оказывается по обращению Заказчика в рамках согласованного порядка, качество проверяется при приёмке, претензии подаются по разделу 7.	5.3. Клинингке және аумақ бойынша қызметтерге (аумақты жинау, қарды тазалау, көгалды қию) Қызмет аяқталған сәттен бастап 1 (бір) күн кепілдік мерзімі белгіленеді: осы мерзімде НСС кемшіліктерді тегін жояды (қайта жинау, жетілдіру). Консьерж-қызметтерге (қоқыс шығару, иттерді серуендету, «Home Keeper» тапсырмалары) кепілдік белгіленбейді: Қызмет Тапсырыс берушінің өтініші бойынша келісілген тәртіп шеңберінде көрсетіледі, сапасы қабылдау кезінде тексеріледі, шағымдар 7-бөлім бойынша беріледі.
5.4. Для устранения недостатка в гарантийный срок Заказчик обращается в НСС. Недостаток устраняется бесплатно в разумный срок, согласованный с Заказчиком.	5.4. Кепілдік мерзімінде кемшілікті жою үшін Тапсырыс беруші НСС-ға жүгінеді. Кемшілік Тапсырыс берушімен келісілген ақылға қонымды мерзімде тегін жойылады.
5.5. Условия гарантии не ухудшают права Заказчика по сравнению с Законом Республики Казахстан «О защите прав потребителей».	5.5. Кепілдік шарттары Тапсырыс берушінің құқықтарын Қазақстан Республикасының «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Заңымен салыстырғанда нашарлатпайды.
6. Права и обязанности сторон	**6. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**
6.1. Исполнитель обязан:	6.1. Орындаушы міндетті:
• оказать Услугу качественно, в согласованное время и в согласованном объёме;	• Қызметті сапалы, келісілген уақытта және келісілген көлемде көрсетуге;
• привлекать квалифицированных Специалистов;	• білікті Мамандарды тартуға;

• сообщать Заказчику об обстоятельствах, влияющих на результат или стоимость работ;	• жұмыстың нәтижесіне немесе құнына әсер ететін мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге хабарлауға;
• беречь имущество Заказчика на Объекте;	• Тапсырыс берушінің Объектідегі мүлкін сақтауға;
• не разглашать персональные данные и сведения об Объекте.	• дербес деректерді және Объект туралы мәліметтерді жария етпеуге.
6.2. Исполнитель вправе:	6.2. Орындаушы құқылы:
• привлекать к оказанию Услуг Специалистов (самозанятых, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц) и партнёрские компании, оставаясь ответственным перед Заказчиком;	• Қызметтерді көрсетуге Мамандарды (өзін-өзі жұмыспен қамтығандарды, жеке кәсіпкерлерді, заңды тұлғаларды) және серіктес компанияларды тартуға, Тапсырыс берушінің алдында жауапты болып қала отырып;
• приостановить работы или отказаться от них, если условия на Объекте небезопасны или Заказчик нарушает условия оферты;	• Объектідегі жағдайлар қауіпті болса немесе Тапсырыс беруші оферта талаптарын бұзса, жұмыстарды тоқтатуға немесе олардан бас тартуға;
• перенести время оказания Услуги при обстоятельствах непреодолимой силы, предупредив Заказчика;	• еңсерілмейтін күш мән-жайлары кезінде Тапсырыс берушіні ескерте отырып, Қызмет көрсету уақытын ауыстыруға;
• потребовать оплаты согласованных дополнительных работ и материалов.	• келісілген қосымша жұмыстар мен материалдарға ақы төлеуді талап етуге.
6.3. Заказчик обязан:	6.3. Тапсырыс беруші міндетті:
• обеспечить доступ на Объект и безопасные условия работы, освободить рабочее место;	• Объектіге кіруді және жұмыстың қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз етуге, жұмыс орнын босатуға;
• присутствовать при оказании Услуги или обеспечить присутствие представителя, если иное не согласовано;	• Қызмет көрсету кезінде қатысуға немесе, өзгеше келісілмесе, өкілінің қатысуын қамтамасыз етуге;
• предоставить достоверную информацию об Объекте, составе работ и особенностях (животные, хрупкие вещи, скрытые коммуникации);	• Объект, жұмыс құрамы және ерекшеліктері (жануарлар, сынғыш заттар, жасырын коммуникациялар) туралы дұрыс ақпарат беруге;
• принять и оплатить Услугу в порядке, установленном офертой.	• Қызметті қабылдауға және оферта белгілеген тәртіппен төлеуге.
6.4. Заказчик вправе получать информацию об Услуге, стоимости и Специалисте, отказаться от Заказа до начала работ (с оплатой вызова, если выезд состоялся) и предъявлять претензии по качеству.	6.4. Тапсырыс беруші Қызмет, құны және Маман туралы ақпарат алуға, жұмыс басталғанға дейін Тапсырыстан бас тартуға (шығу болса, шақыру ақысын төлей отырып) және сапа бойынша шағым беруге құқылы.
7. Приёмка услуг и претензии	**7. Қызметтерді қабылдау және шағымдар**
7.1. По завершении работ Заказчик осматривает результат вместе со Специалистом. Результат подтверждается в личном кабинете, подписью в акте или устным подтверждением. Специалист вправе сделать фото- или видеофиксацию результата.	7.1. Жұмыс аяқталған соң Тапсырыс беруші нәтижені Маманмен бірге тексереді. Нәтиже жеке кабинетте, актіге қол қою арқылы немесе ауызша расталады. Маман нәтижені фото- немесе бейнеге түсіруге құқылы.
7.2. Замечания фиксируются сразу при приёмке. Недостатки устраняются в согласованный срок.	7.2. Ескертулер қабылдау кезінде бірден тіркеледі. Кемшіліктер келісілген мерзімде жойылады.
7.3. Претензии направляются на info@hcckz.com, по телефону +7 775 771 60 23 или через личный	7.3. Шағымдар info@hcckz.com мекенжайына, +7 775 771 60 23 телефоны бойынша немесе жеке кабинет

кабинет в пределах гарантийного срока соответствующей Услуги: по бытовым и инженерным услугам — 6 месяцев, по клинингу и услугам по территории — 1 день с момента завершения Услуги, по консьерж-услугам — при приёмке или не позднее следующего дня после оказания. НСС рассматривает претензию в течение 10 рабочих дней.	арқылы тиісті Қызметтің кепілдік мерзімі шегінде жіберіледі: тұрмыстық және инженерлік қызметтер бойынша — 6 ай, клининг және аумақ бойынша қызметтер бойынша — Қызмет аяқталған сәттен бастап 1 күн, консьерж-қызметтер бойынша — қабылдау кезінде немесе көрсетілгеннен кейінгі келесі күннен кешіктірмей. НСС шағымды 10 жұмыс күні ішінде қарайды.
7.4. Если Заказчик не явился для приёмки без уважительной причины и не заявил мотивированных возражений в течение 24 часов, Услуга считается принятой.	7.4. Егер Тапсырыс беруші дәлелді себепсіз қабылдауға келмесе және 24 сағат ішінде негізделген қарсылық білдірмесе, Қызмет қабылданды деп саналады.
8. Ответственность сторон	**8. Тараптардың жауапкершілігі**
8.1. Стороны отвечают по законодательству Республики Казахстан и условиям оферты.	8.1. Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасы және оферта талаптары бойынша жауап береді.
8.2. Исполнитель отвечает за реальный ущерб, причинённый Заказчику по вине Исполнителя или Специалиста, в размере документально подтверждённого ущерба.	8.2. Орындаушы Орындаушының немесе Маманның кінәсінен Тапсырыс берушіге келтірілген нақты залалға құжатпен расталған залал мөлшерінде жауап береді.
8.3. Исполнитель не отвечает за:	8.3. Орындаушы мыналарға жауап бермейді:
• ущерб из-за недостоверной информации Заказчика;	• Тапсырыс берушінің дұрыс емес ақпаратынан туындаған залал;
• скрытые дефекты Объекта и коммуникаций, о которых Исполнитель не знал и не мог знать;	• Орындаушы білмеген және біле алмайтын Объект пен коммуникациялардың жасырын ақаулары;
• естественный износ;	• табиғи тозу;
• действия третьих лиц;	• үшінші тұлғалардың әрекеттері;
• обстоятельства непреодолимой силы;	• еңсерілмейтін күш мән-жайлары;
• сохранность наличных денег, драгоценностей, документов и иных ценных предметов, оставленных на Объекте без предупреждения Исполнителя.	• Объектіде Орындаушыға ескертілмей қалдырылған қолма-қол ақшаның, зергерлік бұйымдардың, құжаттардың және өзге де құнды заттардың сақталуы.
8.4. Заказчик отвечает за ущерб, причинённый Специалисту или имуществу Исполнителя по его вине, за недостоверную информацию и за небезопасные условия на Объекте.	8.4. Тапсырыс беруші өз кінәсінен Маманға немесе Орындаушының мүлкіне келтірілген залалға, дұрыс емес ақпаратқа және Объектідегі қауіпті жағдайларға жауап береді.
8.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые отключения, решения государственных органов и др.), если они наступили после заключения договора и стороны не могли их предотвратить.	8.5. Тараптар шарт жасалғаннан кейін туындаған және тараптар болдырмай алмаған еңсерілмейтін күш мән-жайларынан (дүлей зілзала, жаппай ажыратулар, мемлекеттік органдардың шешімдері және т.б.) туындаған міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.
9. Особые условия: вынос мусора	**9. Ерекше шарттар: қоқыс шығару**
9.1. Услуга «Вынос мусора» — ежедневный вынос бытового мусора от двери квартиры или дома Заказчика до мусорного контейнера, 7 дней в неделю, включая выходные и праздничные дни.	9.1. «Қоқыс шығару» қызметі — Тапсырыс берушінің пәтерінің немесе үйінің есігінен қоқыс контейнеріне дейін тұрмыстық қоқысты күн сайын, аптасына 7 күн, соның ішінде демалыс және мереке күндері шығару.

Услуга оказывается в Алматы и Астане.	Қызмет Алматыда және Астанада көрсетіледі.
9.2. Тарифы (на дату составления; актуальные — в Каталоге): помесячно — 21 000 тенге за квартиру или частный дом; годовой абонемент — 189 000 тенге.	9.2. Тарифтер (жасалған күнгі; өзектілері — Каталогта): ай сайын — пәтер немесе жеке үй үшін 21 000 теңге; жылдық абонемент — 189 000 теңге.
9.3. В стоимость входит вынос не более двух пакетов объёмом до 60 литров каждый в сутки; общий вес не должен превышать 20 кг.	9.3. Құнға тәулігіне әрқайсысының көлемі 60 литрге дейінгі екі пакеттен артық емес шығару кіреді; жалпы салмағы 20 кг-нан аспауы тиіс.
9.4. Выносится только бытовой мусор, который допускается размещать в мусорном контейнере. В услугу не входят и не принимаются: строительный и крупногабаритный мусор; опасные отходы (батарейки и аккумуляторы, ртутьсодержащие лампы и приборы, химические вещества, краски, растворители, медицинские отходы, лекарственные средства с истёкшим сроком); горючие, взрывоопасные, ядовитые и едкие вещества, пиротехника, газовые баллоны; жидкости; острые и колющие предметы без безопасной упаковки (стекло, бритвы, шприцы); электронная и бытовая техника; животные и их останки; предметы и вещества, изъятые из оборота или запрещённые законодательством; любые вещи, размещение которых в контейнере запрещено. Специалист вправе отказаться принять такие отходы.	9.4. Қоқыс контейнеріне салуға рұқсат етілген тұрмыстық қоқыс қана шығарылады. Қызметке мыналар кірмейді және қабылданбайды: құрылыс және ірі габаритті қоқыс; қауіпті қалдықтар (батареялар мен аккумуляторлар, сынапты шамдар мен аспаптар, химиялық заттар, бояулар, еріткіштер, медициналық қалдықтар, жарамдылық мерзімі өткен дәрі-дәрмектер); жанғыш, жарылғыш, улы және күйдіргіш заттар, пиротехника, газ баллондары; сұйықтықтар; қауіпсіз оралмаған өткір және шаншығыш заттар (шыны, ұстара, шприц); электронды және тұрмыстық техника; жануарлар және олардың қалдықтары; айналымнан алынған немесе заңнамамен тыйым салынған заттар мен заттектер; контейнерге салуға тыйым салынған кез келген заттар. Маман мұндай қалдықтарды қабылдаудан бас тартуға құқылы.
9.5. Время выноса: Заказчик выбирает удобный интервал из предложенных при оформлении Абонемента. Пакеты выставляются у двери Заказчика либо передаются Специалисту лично в выбранный интервал.	9.5. Шығару уақыты: Тапсырыс беруші Абонементті рәсімдеу кезінде ұсынылғандардан өзіне ыңғайлы аралықты таңдайды. Пакеттер Тапсырыс берушінің есігінің алдына қойылады немесе таңдалған аралықта Маманға жеке өзі беріледі.
9.6. Если Заказчик отсутствует или не передал мусор в выбранный интервал, перерасчёт стоимости не производится.	9.6. Егер Тапсырыс беруші жоқ болса немесе қоқысты таңдалған аралықта бермесе, құн қайта есептелмейді.
9.7. Если объём или вес превышают нормы п. 9.3, взимается доплата пропорционально количеству пакетов и весу. Доплата за один дополнительный пакет (до 60 литров) составляет 50% стоимости одного выноса, то есть 350 тенге (стоимость одного выноса — 700 тенге, исходя из месячного тарифа 21 000 тенге). Каждые дополнительные 10 килограммов сверх 20 кг приравниваются к одному дополнительному пакету. Дополнительный счёт выставляется в конце каждого месяца, в том числе по годовому абонементу.	9.7. Егер көлем немесе салмақ 9.3-тармақтың нормаларынан асса, пакеттер санына және салмаққа пропорционалды қосымша ақы алынады. Бір қосымша пакет (60 литрге дейін) үшін қосымша ақы бір шығару құнының 50%-ын, яғни 350 теңгені құрайды (бір шығару құны — айлық тариф 21 000 теңгеден есептегенде 700 теңге). 20 кг-нан асатын әрбір қосымша 10 килограмм бір қосымша пакетке теңестіріледі. Қосымша шот әр айдың соңында, оның ішінде жылдық абонемент бойынша да шығарылады.
9.8. Абонемент оплачивается вперёд за месяц или год. Заказчик может расторгнуть Абонемент досрочно, письменно уведомив НСС. Возврат производится исходя из фактического времени оказания Услуги:	9.8. Абонементке ай немесе жыл үшін алдын ала ақы төленеді. Тапсырыс беруші НСС-ға жазбаша хабарлап, Абонементті мерзімінен бұрын бұза алады. Қайтару Қызметтің нақты көрсетілген уақытына қарай жүргізіледі:
• по месячному Абонементу возвращается	• айлық Абонемент бойынша бұзу күнінен кейінгі

стоимость неиспользованных полных дней оплаченного периода после даты расторжения;	төленген кезеңнің пайдаланылмаған толық күндерінің құны қайтарылады;
• по годовому Абонементу тарификация помесячная: за месяцы, в которые Услуга оказывалась, включая текущий начатый месяц, деньги удерживаются из расчёта 1/12 годовой стоимости за месяц, за следующие месяцы возвращаются.	• жылдық Абонемент бойынша тарификация айлық: Қызмет көрсетілген айлар үшін, оның ішінде басталған ағымдағы ай үшін, ақша айына жылдық құнның 1/12 есебімен ұсталады, келесі айлар үшін қайтарылады.
Возврат производится в течение 10 рабочих дней на карту или счёт, с которых была оплата.	Қайтару төлем жасалған картаға немесе шотқа 10 жұмыс күні ішінде жүргізіледі.
10. Особые условия: выгул собак	**10. Ерекше шарттар: иттерді серуендету**
10.1. Услуга «Выгул собак» — прогулка с собакой Заказчика длительностью 30 минут. Услуга оказывается в Алматы и Астане пакетами через Абонемент.	10.1. «Иттерді серуендету» қызметі — Тапсырыс берушінің итімен ұзақтығы 30 минут серуен. Қызмет Алматыда және Астанада Абонемент арқылы пакеттермен көрсетіледі.
10.2. Тарифы (для одной собаки; на дату составления; актуальные — в Каталоге):	10.2. Тарифтер (бір ит үшін; жасалған күнгі; өзектілері — Каталогта):

Пакет	**Тариф, тенге**	**Пакет**	**Тариф, теңге**
Месяц, 1 раз в день	120 000	Ай, күніне 1 рет	120 000
Месяц, 2 раза в день	200 000	Ай, күніне 2 рет	200 000
Год, 1 раз в день	1 150 000	Жыл, күніне 1 рет	1 150 000
Год, 2 раза в день	2 000 000	Жыл, күніне 2 рет	2 000 000

10.3. Для второй собаки одного владельца действует скидка 50% от стоимости любого пакета. Один Специалист ведёт на прогулку не более двух собак одного владельца одновременно, продолжительность прогулки с двумя собаками — 30 минут.	10.3. Бір иесінің екінші итіне кез келген пакеттің құнынан 50% жеңілдік беріледі. Бір Маман бір иесінің екіден артық емес итін бір мезгілде серуендетеді, екі иттің серуен ұзақтығы — 30 минут.
10.4. Заказчик (владелец собаки) заявляет и гарантирует, что:	10.4. Тапсырыс беруші (иттің иесі) мынаны мәлімдейді және кепілдік береді:
• он является владельцем собаки или его законным представителем;	• ол иттің иесі немесе оның заңды өкілі болып табылады;
• собака привита (в том числе от бешенства), имеет ветеринарный паспорт, здорова и не имеет заразных заболеваний;	• ит егілген (оның ішінде құтырмаға қарсы), ветеринарлық паспорты бар, дені сау және жұқпалы аурулары жоқ;
• он сообщил все известные особенности собаки: агрессию к людям и животным, склонность к побегу, страхи, хронические заболевания, аллергии, привычку поднимать предметы с земли;	• ол иттің барлық белгілі ерекшеліктерін: адамдарға және жануарларға агрессияны, қашуға бейімділікті, қорқыныштарды, созылмалы аурулар мен аллергияларды, жерден зат көтеру әдетін хабарлады;
• он предоставил исправные шлейку или ошейник, поводок и намордник; собака зарегистрирована и идентифицирована в порядке, установленном правилами города, и регулярно обрабатывается от паразитов.	• ол жарамды шлея немесе жаға, жетек және тұмылдырық берді; ит қала ережелерінде белгіленген тәртіппен тіркелген және сәйкестендірілген және паразиттерге қарсы үнемі өңделеді.
10.5. Исполнитель вправе отказать в услуге или приостановить её, если собака проявляет агрессию,	10.5. Егер ит агрессия көрсетсе, жұқпалы аурумен ауырса, егілмеген болса, сондай-ақ Алматы немесе

больна заразными заболеваниями, не привита, а также если выгул данной породы или собаки ограничен или запрещён правилами содержания и выгула собак в городе Алматы или Астане. Заказчик обязан заранее сообщить породу. Прогулки, не состоявшиеся из-за недостоверных сведений Заказчика, не пересчитываются.	Астана қаласындағы иттерді ұстау және серуендету ережелерімен осы тұқымды немесе итті серуендету шектелген немесе тыйым салынған болса, Орындаушы қызметтен бас тартуға немесе оны тоқтатуға құқылы. Тапсырыс беруші тұқымды алдын ала хабарлауға міндетті. Тапсырыс берушінің дұрыс емес мәліметтерінен өтпеген серуендер қайта есептелмейді.
10.6. Правила выгула. Собака находится на поводке; намордник надевается в случаях, предусмотренных правилами города (в том числе в местах скопления людей и при перевозке; для животных, требующих особой ответственности владельца, — всегда); выгул осуществляется только в разрешённых местах (не на детских и спортивных площадках, территориях школ, детских садов и лечебных учреждений, в местах купания и там, где выгул запрещён табличками). Собак пород особой ответственности выгуливает только Специалист старше 21 года. Специалист не отпускает собаку с поводка, не оставляет её без присмотра, не передаёт третьим лицам, убирает за собакой, не допускает контакта с чужими животными и не кормит собаку без разрешения Заказчика. После прогулки Заказчику передаётся фотоотчёт. В противной погоде (сильный мороз, жара, гололёд, ураган) прогулка сокращается или заменяется по согласованию с Заказчиком.	10.6. Серуендету ережелері. Ит жетекпен жүреді; тұмылдырық қала ережелерінде көзделген жағдайларда кигізіледі (оның ішінде адамдар көп жиналатын жерлерде және тасымалдау кезінде; ерекше жауапкершілікті қажет ететін жануарлар үшін — әрдайым); серуендету тек рұқсат етілген жерлерде жүргізіледі (балалар және спорт алаңдарында, мектептер, балабақшалар және емдеу мекемелерінің аумақтарында, шомылу орындарында және тыйым салатын тақтайшалар қойылған жерлерде емес). Ерекше жауапкершілікті тұқымдардың иттерін тек 21 жастан асқан Маман серуендетеді. Маман итті жетектен босатпайды, қараусыз қалдырмайды, үшінші тұлғаларға бермейді, итті тазалайды, бөтен жануарлармен жанасуға жол бермейді және Тапсырыс берушінің рұқсатынсыз итті тамақтандырмайды. Серуеннен кейін Тапсырыс берушіге фотоесеп беріледі. Қолайсыз ауа райында (қатты аяз, ыстық, мұздақ, дауыл) серуен Тапсырыс берушімен келісім бойынша қысқартылады немесе ауыстырылады.
10.7. Доступ и ключи. Ключи и коды доступа передаются по акту и хранятся у Исполнителя. При утрате ключей по вине Исполнителя он возмещает документально подтверждённые расходы на замену ключей и замка.	10.7. Кіру және кілттер. Кілттер мен кіру кодтары акті бойынша беріледі және Орындаушыда сақталады. Орындаушының кінәсінен кілттер жоғалған жағдайда ол кілттер мен құлыпты ауыстыруға жұмсалған құжатпен расталған шығындарды өтейді.
10.8. Происшествия. При побеге, укусе, травме, болезни или конфликте с другими животными или людьми Специалист немедленно уведомляет Заказчика и менеджера НСС. При угрозе жизни или здоровью собаки Специалист вправе обратиться к ветеринару; расходы несёт Заказчик, если они не вызваны виной Исполнителя. Ветеринарную клинику и контакт врача Заказчик указывает при оформлении Заказа.	10.8. Оқиғалар. Ит қашқанда, қапқанда, жарақаттанғанда, ауырғанда немесе басқа жануарлармен не адамдармен жанжал болғанда Маман Тапсырыс берушіге және НСС менеджеріне дереу хабарлайды. Иттің өміріне немесе денсаулығына қауіп төнген кезде Маман ветеринарға жүгінуге құқылы; шығындарды, егер олар Орындаушының кінәсінен болмаса, Тапсырыс беруші көтереді. Ветеринарлық клиника мен дәрігердің байланысын Тапсырыс беруші Тапсырысты рәсімдеу кезінде көрсетеді.
10.9. Ответственность. На время прогулки ответственность за собаку несёт НСС в лице Специалиста, который её выгуливает. НСС отвечает за вред, причинённый собаке Заказчика по вине Специалиста (небрежность, нарушение правил выгула), в размере документально подтверждённых	10.9. Жауапкершілік. Серуен уақытында итке жауапкершілікті НСС оны серуендетіп жүрген Маманның тұлғасында көтереді. НСС Маманның кінәсінен (немқұрайдылық, серуендету ережелерін бұзу) Тапсырыс берушінің итіне келтірілген зиянға құжатпен расталған ветеринарлық шығындар

ветеринарных расходов, а за вред, причинённый собакой третьим лицам во время прогулки, — на общих основаниях. При гибели или утрате собаки по вине Специалиста НСС возмещает ущерб в размере до 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) тенге. Положения о недостоверных сведениях Заказчика (пп. 3.4 и 8.3) сохраняют силу.	мөлшерінде, ал серуен кезінде ит үшінші тұлғаларға келтірген зиянға — жалпы негіздерде жауап береді. Маманның кінәсінен ит өлген немесе жоғалған жағдайда НСС залалды 250 000 (екі жүз елу мың) теңгеге дейінгі мөлшерде өтейді. Тапсырыс берушінің дұрыс емес мәліметтері туралы ережелер (3.4 және 8.3-тармақтар) күшін сақтайды.
10.10. Перерасчёт. Прогулки, не состоявшиеся по вине Исполнителя, переносятся или перерасчитываются. Если прогулка не состоялась по вине Заказчика (нет доступа, болезнь собаки, отмена), перерасчёт не производится.	10.10. Қайта есептеу. Орындаушының кінәсінен өтпеген серуендер ауыстырылады немесе қайта есептеледі. Серуен Тапсырыс берушінің кінәсінен (кіру жоқ, иттің ауруы, бас тарту) өтпесе, қайта есептеу жүргізілмейді.
10.11. Фото и видео. Фотоотчёты передаются только Заказчику; публикация — только с письменного согласия Заказчика.	10.11. Фото және бейне. Фотоесептер тек Тапсырыс берушіге беріледі; жариялау — тек Тапсырыс берушінің жазбаша келісімімен.
11. Особые условия: территория, снег, газон	**11. Ерекше шарттар: аумақ, қар, көгал**
11.1. Услуги по территории и участку включают уборку придомовой территории (с вывозом или без вывоза мусора), уборку снега и стрижку газона. Состав и цена каждой услуги — в Каталоге.	11.1. Аумақ пен учаске бойынша қызметтерге үй маңындағы аумақты жинау (қоқысты шығарып немесе шығармай), қарды тазалау және көгалды қию кіреді. Әр қызметтің құрамы мен бағасы — Каталогта.
11.2. Стрижка газона (Алматы и Астана): 5 000 тенге за сотку для первых 10 соток; для площади сверх 10 соток — 3 500 тенге за каждую сотку, превышающую 10. Пример: участок 15 соток — 10 × 5 000 + 5 × 3 500 = 67 500 тенге. В стоимость входит покос травы любой высоты газонокосилкой на колёсах и триммером, складывание травы в пакеты и вывоз; выезд включён в цену. Минимальная сумма заказа — 20 000 тенге.	11.2. Көгалды қию (Алматы және Астана): алғашқы 10 сотық үшін сотығына 5 000 теңге; 10 сотықтан асатын аумақ үшін 10-дан асатын әрбір сотық үшін 3 500 теңге. Мысал: 15 сотық учаске — 10 × 5 000 + 5 × 3 500 = 67 500 теңге. Құнға кез келген биіктіктегі шөпті доңғалақты шөп шапқышпен және триммермен шабу, шөпті пакеттерге салу және әкету кіреді; шығу бағаға кіреді. Тапсырыстың ең төмен сомасы — 20 000 теңге.
11.3. Уборка снега снегоуборочной машиной без вывоза (Алматы и Астана) — 6 000 тенге за сотку. Ручная уборка снега у входов, лестниц и на участках, недоступных для техники, выполняется параллельно с машинной и оплачивается отдельно — 8 000 тенге за сотку. Минимальная сумма заказа при выезде — 20 000 тенге; выезд включён в цену. Обработка противогололёдным реагентом — 2 000 тенге за сотку, реагент оплачивается отдельно.	11.3. Қар тазалайтын машинамен қарды әкетпей тазалау (Алматы және Астана) — сотығына 6 000 теңге. Кіреберістерде, баспалдақтарда және техника өтпейтін учаскелерде қолмен қар тазалау машинамен қатар орындалады және бөлек төленеді — сотығына 8 000 теңге. Шыққан кездегі Тапсырыстың ең төмен сомасы — 20 000 теңге; шығу бағаға кіреді. Мұзға қарсы реагентпен өңдеу — сотығына 2 000 теңге, реагент бөлек төленеді.
11.4. Вывоз снега выполняет партнёрская компания, привлечённая НСС. Стоимость рассчитывается индивидуально в зависимости от объёма и места вывоза и согласовывается с Заказчиком до начала работ. НСС отвечает перед Заказчиком за работы партнёра.	11.4. Қарды әкетуді НСС тартқан серіктес компания орындайды. Құны көлемге және әкету орнына байланысты жеке есептеледі және жұмыс басталғанға дейін Тапсырыс берушімен келісіледі. НСС серіктестің жұмыстары үшін Тапсырыс берушінің алдында жауап береді.
11.5. Уборка придомовой территории (Алматы и Астана): без вывоза мусора — 3 500 тенге за сотку, с вывозом мусора — 5 000 тенге за сотку; выезд включён; минимальная сумма заказа — 15 000	11.5. Үй маңындағы аумақты жинау (Алматы және Астана): қоқысты шығармай — сотығына 3 500 теңге, қоқысты шығарып — сотығына 5 000 теңге; шығу кіреді; тапсырыстың ең төмен сомасы — 15 000

тенге. В состав входят подметание твёрдых покрытий, сбор бытового мусора, листьев и травы с территории и газонов, очистка урн, дорожек и входных групп. Не входят: строительный и крупногабаритный мусор, шины, опасные отходы — они оцениваются отдельно.	теңге. Құрамына қатты жабындарды сыпыру, аумақ пен көгалдардан тұрмыстық қоқысты, жапырақтар мен шөпті жинау, урналарды, жолдарды және кіреберіс топтарын тазалау кіреді. Құрылыс және ірі габаритті қоқыс, шиналар, қауіпті қалдықтар кірмейді — олар бөлек бағаланады.
11.6. Сроки работ зависят от погоды и могут сдвигаться при осадках, гололёде и других неблагоприятных условиях. Услуги имеют сезонный характер: Исполнитель вправе не принимать Заказы вне сезона (стрижка газона — в тёплый период).	11.6. Жұмыс мерзімдері ауа райына байланысты және жауын-шашында, мұздақта және өзге қолайсыз жағдайларда ығысуы мүмкін. Қызметтер маусымдық сипатта болады: Орындаушы маусымнан тыс Тапсырыстарды қабылдамауға құқылы (көгалды қию — жылы кезеңде).
11.7. Заказчик обеспечивает доступ, освобождает территорию от автомобилей и посторонних предметов и предупреждает о скрытых препятствиях (системы полива, кабели, камни, бордюры). Исполнитель не отвечает за повреждение скрытых объектов, о которых Заказчик не предупредил.	11.7. Тапсырыс беруші кіруді қамтамасыз етеді, аумақты автокөліктерден және бөтен заттардан босатады және жасырын кедергілер (суару жүйелері, кабельдер, тастар, жиектастар) туралы ескертеді. Орындаушы Тапсырыс беруші ескертпеген жасырын объектілердің зақымдалуына жауап бермейді.
12. Особые условия: бытовые и инженерные услуги	**12. Ерекше шарттар: тұрмыстық және инженерлік қызметтер**
12.1. К бытовым и инженерным услугам относятся сантехнические, электротехнические, столярные и иные работы, перечисленные в Каталоге. Для каждой услуги на её странице указаны описание, минимальная стоимость, что входит и не входит в цену.	12.1. Тұрмыстық және инженерлік қызметтерге Каталогта көрсетілген сантехникалық, электротехникалық, ағаш және өзге де жұмыстар жатады. Әр қызметтің бетінде сипаттамасы, ең төмен құны, бағаға не кіретіні және не кірмейтіні көрсетілген.
12.2. По результатам осмотра Специалист вправе предложить изменение объёма работ и цены. Работы продолжаются только с согласия Заказчика.	12.2. Қарап шығу нәтижесі бойынша Маман жұмыс көлемі мен бағаны өзгертуді ұсынуға құқылы. Жұмыстар тек Тапсырыс берушінің келісімімен жалғасады.
12.3. Если Специалист обнаружил неисправность коммуникаций (изношенные трубы, неисправная проводка), делающую работу небезопасной или невозможной, он вправе приостановить работы и рекомендовать устранить дефект. Стоимость вызова в этом случае оплачивается.	12.3. Егер Маман жұмысты қауіпті немесе мүмкін емес ететін коммуникациялардың ақауын (тозған құбырлар, ақаулы сым) тапса, ол жұмыстарды тоқтатуға және ақауды жоюды ұсынуға құқылы. Бұл жағдайда шақыру құны төленеді.
12.4. Материалы оплачиваются в соответствии с перечнем на странице услуги. Если материалы предоставляет Заказчик, гарантия распространяется на монтаж, если Специалист не предупредил о непригодности материалов.	12.4. Материалдарға ақы қызмет бетіндегі тізбеге сәйкес төленеді. Егер материалдарды Тапсырыс беруші берсе, Маман материалдардың жарамсыздығы туралы ескертпесе, кепілдік монтажға қолданылады.
12.5. Порядок выполнения работ по видам услуг (отключение воды и электричества, доступ к стояку и щитку, фотофиксация и др.) описан в регламентах НСС по всем направлениям: сантехника, электрика, плотницкие и столярные работы, инженерные системы, клининг, консьерж-услуги, услуги по территории. Регламенты обязательны для Специалистов.	12.5. Қызмет түрлері бойынша жұмыстарды орындау тәртібі (су мен электр қуатын өшіру, тіреуішке және қалқанға кіру, фототіркеу және т.б.) НСС регламенттерінде барлық бағыттар бойынша сипатталған: сантехника, электрика, ағаш және ұсташылық жұмыстар, инженерлік жүйелер, клининг, консьерж-қызметтер, аумақ бойынша қызметтер. Регламенттер Мамандар үшін міндетті.

13. Персональные данные	13. Дербес деректер
13.1. Акцептуя оферту, Заказчик даёт согласие на сбор и обработку персональных данных (ФИО, адрес, телефон, электронная почта, сведения о домашних животных и о доступе на Объект) в целях заключения и исполнения договора, связи с Заказчиком, расчётов и улучшения качества сервиса, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» и Политикой конфиденциальности НСС.	13.1. Офертаны акцептеу арқылы Тапсырыс беруші шартты жасасу және орындау, Тапсырыс берушімен байланыс, есеп айырысу және қызмет сапасын жақсарту мақсатында дербес деректерді (ТАӘ, мекенжай, телефон, электрондық пошта, үй жануарлары және Объектіге кіру туралы мәліметтер) жинауға және өңдеуге Қазақстан Республикасының «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Заңына және НСС Құпиялылық саясатына сәйкес келісім береді.
13.2. Данные передаются Специалистам и партнёрам только в объёме, необходимом для оказания Услуги. Все персональные данные Заказчиков хранятся в базах данных, расположенных на территории Республики Казахстан, и защищаются в соответствии с законодательством.	13.2. Деректер Мамандарға және серіктестерге тек Қызметті көрсету үшін қажетті көлемде беріледі. Тапсырыс берушілердің барлық дербес деректері Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан деректер базаларында сақталады және заңнамаға сәйкес қорғалады.
13.3. Согласие можно отозвать письменной заявкой на info@hcckz.com. Последствие отзыва — невозможность оказания Услуг.	13.3. Келісімді info@hcckz.com мекенжайына жазбаша өтінішпен кері қайтарып алуға болады. Кері қайтарып алудың салдары — Қызметтерді көрсетудің мүмкін болмауы.
14. Срок действия, изменения, споры	**14. Қолданылу мерзімі, өзгерістер, дауларды шешу**
14.1. Оферта в редакции от 23.10.2026 вступает в силу с момента публикации на Сайте и действует до её отзыва Исполнителем.	14.1. Оферта 23.10.2026 жылғы басылымда сайтта жарияланған сәттен бастап күшіне енеді және Орындаушы кері қайтарып алғанға дейін қолданылады.
14.2. Исполнитель вправе менять оферту и Каталог. Изменения вступают в силу по истечении срока уведомления. Для уже принятых Заказов действует редакция на дату акцепта. Для Абонементов изменения вступают в силу со следующего оплаченного периода. Об изменениях Исполнитель уведомляет Заказчиков за 7 (семь) дней до их вступления в силу на Сайте, в личном кабинете или по электронной почте.	14.2. Орындаушы оферта мен Каталогты өзгертуге құқылы. Өзгерістер хабарлау мерзімі өткеннен кейін күшіне енеді. Қабылданған Тапсырыстарға акцепт күніндегі редакция қолданылады. Абонементтерге өзгерістер келесі төленген кезеңнен бастап күшіне енеді. Өзгерістер туралы Орындаушы Тапсырыс берушілерді олар күшіне енгенге дейін 7 (жеті) күн бұрын Сайтта, жеке кабинетте немесе электрондық пошта арқылы хабарлайды.
14.3. Споры решаются путём переговоров и претензионного порядка (раздел 7). При недостижении согласия — в суде в соответствии с законодательством РК. Потребитель вправе обратиться в суд по месту своего жительства.	14.3. Даулар келіссөздер және шағым тәртібімен (7-бөлім) шешіледі. Келісімге қол жеткізілмесе — ҚР заңнамасына сәйкес сотта. Тұтынушы өзінің тұрғылықты жері бойынша сотқа жүгінуге құқылы.
14.4. Применимое право — право Республики Казахстан. Оферта размещается на русском и казахском языках: на каждой странице слева текст на русском, справа на казахском языке. При расхождении текстов приоритет имеет русская версия.	14.4. Қолданылатын құқық — Қазақстан Республикасының құқығы. Оферта орыс және қазақ тілдерінде орналастырылады: әр бетте сол жақта орыс тіліндегі мәтін, оң жақта қазақ тіліндегі мәтін. Мәтіндер сәйкес келмеген жағдайда орыс нұсқасы басым болады.
14.5. Уведомления сторонам направляются по	14.5. Тараптарға хабарламалар электрондық пошта,

электронной почте, телефону, в мессенджерах или в личном кабинете.	телефон, мессенджерлер арқылы немесе жеке кабинетте жіберіледі.
14.6. Недействительность отдельного положения оферты не влечёт недействительности остальных.	14.6. Оферта жекелеген ережесінің жарамсыздығы қалған ережелердің жарамсыздығына әкеп соқтырмайды.

15. Реквизиты Исполнителя

15. Орындаушының деректемелері

Поле	Значение	Өріс	Мәні
Наименование	ТОО «House Concierge Company»	Атауы	«House Concierge Company» ЖШС
БИН	251040034077	БСН	251040034077
Юридический адрес	Республика Казахстан, город Алматы, мкр. Кайрат, д. 153/47-68	Заңды мекенжайы	Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Қайрат ықшам ауданы, 153/47-68 үй
Фактический адрес	Республика Казахстан, город Алматы, ул. Толе би, 189/3, корп. 6	Нақты мекенжайы	Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Төле би көшесі, 189/3, 6-корпус
ИИК	KZ58722S000051248942 (KZT)	ЖСК	KZ58722S000051248942 (KZT)
Банк	АО «Kaspi Bank»	Банк	«Kaspi Bank» АҚ
БИК	CASPKZKA	БСК	CASPKZKA
Телефон	+7 775 771 60 23	Телефон	+7 775 771 60 23
E-mail	info@hcckz.com	E-mail	info@hcckz.com
Сайт	https://hcckz.com	Сайт	https://hcckz.com
Директор	Голубев Юрий Дмитриевич	Директор	Голубев Юрий Дмитриевич